Allegato 1 - Verbale CD 9.12.2024

Comitato Direttivo della Società Italiana di Scienza Politica (SISP)

Riunione del 9 dicembre 2024 – ore 11:30 – sede fisica: Network for the Advancement of Social and Political Studies (NASP) - Università Degli Studi Di Milano - Facoltà Di Scienze Politiche, Via Festa del Perdono, 7, Milano e Zoom.

PRESIDENTE: Franca Roncarolo.

MEMBRI ELETTIVI: Francesco Amoretti, Davide Angelucci, Anna Caffarena, Stefano Costalli, Erica Melloni, Fedra Negri, Francesco Raniolo, Elisa Volpi, Francesco Zucchini.

ASSENTI GIUSTIFICATI: Eugenia Baroncelli.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Daniela R. Piccio.

Ore 11:30

Ordine del giorno

1. Benvenuto e registrazione
2. Approvazione ed eventuali modifiche dell'OdG
3. Approvazione verbale della seduta precedente (All. 1)
4. Comunicazioni della Presidente e passaggi di consegne del past President (All. 2)
5. Convegno 2025 Università Federico II di Napoli (riferisce F. Musella) (All. 3)
6. Rinegoziazione contratto CUP e passaggio all'open access di IPSR-RISP (riferiscono con la Presidente, F. Zucchini e S. Costalli) (All. 4)
7. Iniziative e lavori della Consulta. Un aggiornamento (riferisce F. Amoretti) (All. 5)
8. Richieste cofinanziamento Standing Groups attività 2025 (All. 6)
9. Gruppi di lavoro Comitato Direttivo anno 2025 (All. 7)
10. Nomina giuria Premio Carlo Maria Santoro (miglior paper presentato al Convegno 2024 da almeno un socio o una socia)
11. Nomina giuria Premio Elinor Ostrom (miglior paper presentato al Convegno 2024 da studiosi e studiose iscritti a un corso di Dottorato o che abbiano conseguito il dottorato da non più di 7 anni alla data del Convegno)
12. Nomina giuria Premio Luigi Bobbio (miglior paper fondato su un'originale ricerca sul campo presentato da almeno un socio o una socia nei Convegni SISP dei due anni precedenti)
13. Trasferimento del conto corrente dell'Associazione (All. 8)
14. Approvazione nuovi soci (All. 9)
15. Contratti di collaborazione occasionale Segreteria anno 2025 (All. 10)
16. Contratto di collaborazione occasionale per collaboratore Convegno MySISP (All. 11)
17. Accordo di prestazione per servizi di comunicazione (All. 12)
18. Pagamento contratti Segreteria (saldo 2024)
19. Pagamento fattura Gori per servizi Confnow! anno 2024 (All. 13)

20. Pagamento fattura no. 3 Helen Glave per servizio revisione linguistica articoli IPS (All. 14)
21. Varie ed eventuali.

1) Benvenuto e registrazione delle presenze/assenze

Dato il benvenuto ai presenti, la Presidente informa che sono assenti giustificate Eugenia Baroncelli per l'intera giornata ed Elisa Volpi e Fedra Negri per la sessione di lavoro mattutina. Oltre alla Presidente, partecipano presso la sede del Network for the Advancement of Social and Political Studies (NASP) - Università Degli Studi Di Milano - Facoltà Di Scienze Politiche, Via Festa del Perdono 7, Milano, Francesco Amoretti, Anna Caffarena, Erica Melloni e Francesco Zucchini, e sono collegati in videoconferenza, Davide Angelucci, Stefano Costalli e Francesco Raniolo. Ai membri del Comitato Direttivo sono uniti in videoconferenza il Presidente uscente, Luca Verzichelli, e, in qualità di coordinatore del Comitato organizzatore locale del Convegno SISP 2025, Fortunato Musella. In qualità di Segretario verbalizzante è presente presso la sede del NASP Daniela R. Piccio.

2) Approvazione ed eventuali modifiche dell'OdG

La Presidente informa che sarà necessario apportare alcune modifiche nell'ordine con cui verranno affrontati i punti in discussione, anticipando l'intervento di Fortunato Musella per discutere gli aspetti organizzativi e logistici relativi al prossimo convegno annuale SISP presso l'Università di Napoli. Come integrazione all'ordine del giorno, tra le Varie ed eventuali, si propone la discussione della richiesta di un patrocinio gratuito della SISP alle giornate di studio organizzate dall'Associazione Tempora dal titolo "La democrazia alla prova. Trasformazioni, sfide teoriche e scenari globali" previste il 13 e 14 dicembre 2024 a Bologna.

5) Convegno 2025 Università di Napoli (alla presenza di Fortunato Musella) (All. 3)

In qualità di coordinatore del Comitato organizzatore locale, Fortunato Musella conferma come da precedente lettera di intenti firmata dal Direttrice del Dipartimento di Scienze Sociali dell'Ateneo fridericiano, l'impegno dell'Università di Napoli a ospitare il XXVIII Convegno della Società Italiana di Scienza Politica nei giorni tra il 4 e il 6 settembre 2025. La data stabilita per l'incontro del Comitato Direttivo dell'Associazione è il 3 settembre.

a. Date del Congresso;

D'intesa con la Presidente, Musella propone di aprire i lavori nel primo pomeriggio di giovedì 4 settembre. Il Convegno proseguirà per l'intera giornata di giovedì 5 settembre e i lavori convegnistici si chiuderanno nella tarda mattinata di sabato 6 settembre. La cena sociale si svolgerà la sera del 5 settembre. Qualora l'alto numero di partecipanti lo richiedesse la disponibilità di spazi consentirebbe di prevedere estensioni per il 4 mattina o il 6 pomeriggio.

b. Logistica;

Per i panel, il Dipartimento metterà a disposizione una dozzina di aule, tutte attrezzate, di medie-larghe dimensioni, oltre alle due Aule Magne di 250 posti. Altre aule attrezzate saranno messe a disposizione per le attività congressuali nel vicino Chiostro di San Marcellino (3 minuti a piedi), dove si è già ottenuta la sede della Chiesa di San Marcellino e Festo, che è spazio monumentale adibito a convegni e che potrà ospitare tavole rotonde o l'assemblea dei soci del secondo giorno. Nel complesso, non si segnalano difficoltà a rendere disponibili dalle 22 alle 23

aule. Fortunato Musella riferisce inoltre che, per il primo giorno dei lavori, è stato concesso l'utilizzo da parte del Magnifico Rettore dell'aula storica rettorale.
La cena sociale si svolgerà la sera del 5 settembre nel chiostro di Santa Chiara, location suggestiva, capiente e molto vicina alla sede del Convegno. Per la cena è già stato contattato un catering, i cui costi saranno coperti di concerto con la SISP, mentre la sede locale si impegna a coprire i costi di affitto della struttura.
Essendo quello di settembre un periodo di alta stagione per la città, Fortunato Musella sottolinea l'importanza di prenotare con dovuto anticipo soluzioni di pernottamento. Al riguardo, si invita gli organizzatori a individuare alcuni alberghi ben collegati alla sede del convegno che la Segreteria si impegnerà a trasmettere alle socie e ai soci con la Newsletter di febbraio, che sarà altresì utilizzata per lanciare la call for panels.
Si propongono due plenarie. Per la prima, è stata verificata la disponibilità di Henry Farrell, Professore di Relazioni Internazionali presso la Johns Hopkins School of Advanced International Studies, apprezzato e premiato autore di contributi su un ampio spettro di tematiche, dal digitale alle relazioni internazionali, alla politica economica comparata. Il suo intervento verterà sul tema delle sfide presenti e future nel rapporto tra Intelligenza Artificiale e Scienza Politica. Per la seconda, viene proposta una *lecture* di Mauro Calise incentrata sul rapporto tra politica personale e digitale. Entrambi i relatori hanno confermato la propria disponibilità. Si propongono inoltre tre semi-plenarie sui temi della didattica, delle riviste e della Pubblica Amministrazione, quest'ultima con il coinvolgimento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
Il Comitato organizzatore locale si impegna a reclutare un gruppo di volontari per assistere gli organizzatori locali e la Segreteria SISP nel ricevimento dei convegnisti e nella gestione dei lavori. Il logo del Congresso sarà presentato al prossimo Comitato Direttivo.
Il CD approva convintamente le proposte e il programma presentati coordinatore del Comitato organizzatore locale, e sostiene l'importanza che vi sia una maggiore interlocuzione con mondo della Pubblica Amministrazione e con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Viene inoltre proposto, in linea con la specificità della sede ospitante, che sia dedicata una apposita Sezione alla tematica della digitalizzazione, dell'Open Access, dell'Intelligenza Artificiale e del loro impatto su didattica, riviste e comunicazione in senso lato.

c. Budget
Fortunato Musella riferisce infine che il Comitato organizzatore locale si è già attivato per reperire fondi aggiuntivi al finanziamento offerto dalla SISP per l'organizzazione dell'evento. Circa 3.500€ sono già stati stanziati da parte del Dipartimento e 10.000€ sono stati richiesti all'Ateneo. Ulteriori fondi, già a disposizione del local host, potranno essere garantiti a copertura di ulteriori costi.

Alle ore 13.15 Fortunato Musella abbandona la riunione.

3) Approvazione verbali delle sedute precedenti (All. 1)
Congedato il Prof. Musella, il Comitato Direttivo approva il verbale della seduta precedente dell'11 settembre 2024.

4) Comunicazioni della Presidente e passaggi di consegne del Presidente uscente
La Presidente informa i membri del Comitato Direttivo che tra gennaio e febbraio del 2025 sarà definitivamente resa nota da parte del Presidente e della Segreteria della International Political Science Association (IPSA) la decisione riguardante l'organizzazione del congresso mondiale

dell'Associazione in Italia presso la sede della Luiss nel 2027. Non appena sarà stata presa una decisione formale si costituirà formalmente un gruppo di rappresentanti della SISP, tra cui Fortunato Musella, Raffaele Marchetti e Lorenzo De Sio, che faranno da *local organizer*. La Presidente evidenzia la necessità che sia negoziato e discusso il tipo di contributo che la SISP potrà dare alla realizzazione del Convegno, con particolare riferimento alla quantità e qualità dei contenuti che la SISP vorrà mettere a disposizione nell'ambito di questo evento.
Il Presidente uscente, Luca Verzichelli, conferma la necessità di riflettere sul ruolo della SISP in occasione del congresso mondiale dell'IPSA e saluta la nuova Presidenza dicendosi certo degli importanti traguardi che saprà raggiungere.

Alle ore 13.40 Luca Verzichelli abbandona la riunione, che viene sospesa per la pausa pranzo.

* * *

I lavori riprendono alle ore 14:40. Si uniscono in videoconferenza Elisa Volpi e Fedra Negri.

4) Comunicazioni della Presidente (All.2)
La Presidente riprende le comunicazioni al punto 4 dell'ordine del giorno, informando il CD dell'apertura di una interlocuzione con il Gruppo di Lavoro Riviste (costituito con Delibera del Consiglio Direttivo n. 109 del 9 maggio 2024) che collabora con ANVUR perché ci si avvalga delle due colleghe incardinate nel settore SPS/04. Ulteriori sviluppi saranno comunicati non appena possibile.
Vista l'incompatibilità con la sua carica attuale, la Presidente informa che si è reso necessario ripensare alla composizione del Collegio dei Revisori dei Conti. Subentrerà, sostituendo l'attuale Presidente, Carla Monteleone. Il CD approva e rimanda la delibera sulla nuova composizione alla prima Assemblea dei soci successiva, come da Statuto della SISP (art. 17).
La Presidente informa inoltre delle numerose iniziative in corso volte a promuovere riflessioni sulle criticità presenti sull'orizzonte degli Atenei. Si segnalano in particolare la lettera inviata il 29 novembre 2024 ai relatori in Commissione da 122 Società scientifiche e l'incontro 'I rischi del ridimensionamento dell'Università e della ricerca' previsto il 16 dicembre 2024 presso l'Università per Stranieri di Siena.

6) Rinegoziazione contratto CUP e passaggio all'open access di IPSR-RISP (riferiscono con la Presidente, F. Zucchini e S. Costalli) (All. 4)
La Presidente informa i membri del Comitato Direttivo della negoziazione avviata con la Cambridge University Press in seguito alla richiesta da parte della casa editrice di cambiare i termini dei propri accordi contrattuali con la Italian Political Science Review/Rivista Italiana di Scienza Politica a partire da gennaio 2026, passando a un modello di Open Access e richiedendo un significativo aumento nella pubblicazione di contributi da parte della rivista. La negoziazione, che ha visti coinvolti alcuni membri del Direttivo, e in particolare Stefano Costalli e Francesco Zucchini, il Presidente uscente della SISP Luca Verzichelli e gli editors della RISP, è stata mirata a ottenere garanzie sull'accessibilità gratuita all'Open Access anche da parte di autrici e autori la cui affiliazione non fosse coperta dall'accordo CARE-CRUI e a ridimensionare l'incremento significativo del numero di contributi pubblicati. Il CD dà mandato a proseguire sottolineata la necessità di monitorare il processo di trasformazione in corso.

7) Iniziative e lavori della Consulta. Un aggiornamento (riferisce F. Amoretti) (All. 5)
Francesco Amoretti, Presidente della Consulta delle Scienze politiche e sociali, informa il Comitato Direttivo di alcune importanti iniziative riguardanti la didattica e il reclutamento. Amoretti riporta alcuni dati quantitativi relativi alla spesa pubblica per Ricerca e Sviluppo emersi nell'ambito dell'incontro 'I rischi di ridimensionamento dell'università e della ricerca' tenutosi il 25 novembre 2024 tra CRUI e società scientifiche, ponendo l'accento sulle ricadute sul reclutamento del personale docente e sul problema del precariato.
Segnala inoltre 'Gli Stati Generali dell'Università', evento promosso dalla CRUI nell'Aula dei Gruppi parlamentari della Camera dei deputati con l'obiettivo di analizzare lo stato dell'arte delle università italiane e il seminario 'Intelligenza artificiale, sviluppo e valutazione delle conoscenze scientifiche' che si svolgerà a Roma a gennaio 2025 (data esatta ancora da definire) per mettere a fuoco le sfide poste dall'impiego crescente dell'Intelligenza Artificiale in tutti gli ambiti della ricerca scientifica e della didattica della aree 12, 13 e 14.
Alla luce del significativo disequilibrio nelle varie sedi, sollecita infine che siano dedicati momenti di riflessione specifica sull'offerta didattica della Scienza Politica all'interno dei percorsi formativi degli Atenei italiani.

8) Richieste di cofinanziamento attività Standing Groups 2025
Il CD esamina le richieste di cofinanziamento per le attività proposte dagli Standing Groups (SGs) da tenersi nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2025. Risultano pervenute in totale 9 richieste di cofinanziamento per le attività proposte dagli Standing Groups (SGs) da tenersi nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2025:
- 7 richieste di cofinanziamento per la linea ordinaria (SG SINGOLO), con una spesa complessiva di €14.800,00 e un cofinanziamento a carico della SISP pari a €7.000,00
- 2 richieste di cofinanziamento per la linea competitiva (2+ SG), con una spesa complessiva di €13.500,00 e un cofinanziamento a carico della SISP pari a €5.000,00.
Tutte le attività proposte sono giudicate pertinenti da parte del CD che, su proposta del Presidente, decide, a fronte di un risparmio di €2.500 sulle richieste di cofinanziamento per la linea ordinaria, di accettare entrambe le richieste di finanziamento per la linea competitiva premiando così la spinta collaborativa e di networking degli SGs.

- *SG Politica e Religione* per l'organizzazione dell'evento "Religioni e Sistemi politici: verso la definizione di un'agenda di ricerca condivisa": €1.000 a fronte di una spesa prevista di €1.300.
- *SG Movimenti Sociali e Partecipazione Politica* per l'organizzazione dell'evento "Social Movements and Collective Action in Times of Multiple Crises": €1.000 a fronte di una spesa prevista di €2.500.
- *SG Politica e Storia* per l'organizzazione dell'evento "Democrazie e partecipazione: un rapporto da ripensare?": €1.000 a fronte di una spesa prevista di €4.000.
- *SG Regimi Politici* per l'organizzazione dell'evento "Workshop on regime legitimation": €1.000 a fronte di una spesa prevista di €1.500
- *SG Unione Europea* per l'organizzazione dell'evento "Political science research on EU politics and policies: agendas, challenges and opportunities for young scholars" : €1.000 a fronte di una spesa prevista di €1.500.
- SG Teoria Politica per l'organizzazione dell'evento "Tecnocrazia, rappresentanza politica e ruolo dei partiti nelle democrazie del XXI secolo": €1.000 a fronte di una spesa prevista di €3.000.

- *SG Gender and Politics* per l'organizzazione dell'evento "Riflessioni in occasione del trentesimo anniversario della Conferenza di Pechino e il venticinquesimo anniversario della Risoluzione ONU 1325: €1.000 a fronte di una spesa prevista di €1.000.
- *SG MetRiSP* e *SG Governo Parlamento Rappresentanza* per l'organizzazione dell'evento "Methodological Advancements in Political Science Research": €2.500 a fronte di una spesa prevista di €4.500.
- *SG International Relations* e *SG Russia and the Post-Soviet Space* per l'organizzazione degli eventi: "PhD School" e "Convegno": €2.500 a fronte di una spesa prevista di €9.000.

La Presidente informa il CD che gli SGs saranno d'ora in avanti sollecitati a presentare alla SISP richieste di cofinanziamenti dalle quali risultino anche evidenti finanziamenti da parte di altri enti e ricorda che tutte le attività finanziate dovranno evidenziare la partecipazione della SISP e che tutti i documenti, le locandine e le eventuali pagine web utilizzate per promuovere gli eventi dovranno esporre il logo SISP e il link al sito dell'Associazione.

9) Gruppi di lavoro Comitato Direttivo anno 2025 (All. 3)
Sono presentate le principali aree tematiche sulla quali interverranno i diversi Gruppi di lavoro e sono discusse le disponibilità, da parte dei membri del Direttivo, a svolgere il ruolo di coordinamento dei rispettivi Gruppi. Si rimanda alla prossima riunione del Direttivo la delibera sulla loro composizione.

10) Nomina giuria *Premio Carlo Maria Santoro*
La Presidente propone di inserire nella giuria che dovrà assegnare il premio SISP *Carlo Maria Santoro* 2023 per il miglior paper presentato al Convegno 2024 da almeno un socio o una socia SISP almeno un membro del CD al fine di responsabilizzare e facilitare il coordinamento. Sentita la disponibilità dei membri del CD, si propone Francesco Amoretti come componente interno al Comitato Direttivo. Il CD approva, rimandando la nomina e la ratifica della terna alla prossima seduta una volta verificata la disponibilità dei componenti esterni al CD.

11) Nomina giuria *Premio Elinor Ostrom*
Anche relativamente al premio SISP *Premio Elinor Ostrom*, assegnato al miglior paper presentato al Convegno 2024 da studiose e studiosi iscritti a un corso di Dottorato o che abbiano conseguito il dottorato da non più di 7 anni alla data del Convegno, la Presidente propone di inserire nella giuria almeno un membro del CD. Sentita la disponibilità dei membri del CD, si propone Stefano Costalli come componente interno al Comitato Direttivo. Il CD approva, rimandando anche in questo caso la nomina e la ratifica della terna alla prossima seduta del CD una volta verificata la disponibilità dei componenti esterni.

12) Nomina giuria *Premio Luigi Bobbio*
Quanto alla giuria proposta per il *Premio Luigi Bobbio*, assegnato al miglior paper fondato su un'originale ricerca sul campo presentato ai Convegni SISP dei due anni precedenti da almeno un socio o una socia, senza limitazioni di età o livello di carriera degli autori e delle autrici, si propone componente interno al Comitato Direttivo, Anna Caffarena. Come per gli altri due premi messi in palio dalla SISP, la ratifica è rimandata alla prossima seduta al fine di verificare la disponibilità dei componenti esterni.

13) Trasferimento del conto corrente dell'Associazione (All. 8)

Considerata la necessità di sostituire Luca Verzichelli anche in qualità di rappresentante legale del conto corrente della SISP e di spostare l'attuale filiale del conto dalla sua attuale sede catanese a Torino, la Presidente presenta al Comitato Direttivo una proposta di trasferimento del conto corrente dell'Associazione. Verificati i costi di gestione dell'attuale conto corrente Unicredit e confrontati quelli che si prospetterebbero nel caso di un passaggio a Banca Etica, i cui principi ispiratori possono considerarsi affini a quelli della SISP, alla luce di differenze marginali, il Comitato Direttivo dà mandato alla chiusura del conto Unicredit e al trasferimento del conto corrente dell'Associazione a Banca Etica.

14) Approvazione nuovi soci (All. 9)

La Presidente illustra la lista delle richieste di associazione pervenute e riportata di seguito:

	Cognome Nome	**Ruolo e Istituzione di afferenza**	**Presentazione**
1	Borriello, Giuseppe	Assegnista di ricerca, Università di Napoli Federico II	Fortunato Musella
2	Degli Esposti, Nicola	Post-doc, Università di Bologna	Rosita di Peri
3	Miano Isabella	Dottoranda, Università di Catania	Stefania Panebianco
4	Piccio, Daniela Romée	Ricercatrice, Università di Torino	-
5	Scopelliti, Alessio	Post-doc, Università di Milano	Andrea Ceron
6	Solinas, Marco	Professore Associato, Scuola Superiore Universitaria Sant'Anna di Pisa	-
7	Spina, Giovanni	Dottorando, Università di Catania	Stefania Panebianco
8	Timmoeri, Serena	Lecturer in International Relations. Anglia Ruskin University (Cambridge)	Daniela Irrera
9	Zaccaro, Anna	Dottoranda, Universität Rostock	Fulvio Attinà

Il CD considera valide tutte le richieste pervenute e approva. La segreteria informerà i proponenti sull'esito positivo delle richieste.

15) Contratti di collaborazione occasionale Segreteria anno 2025 (All. 10)

La Presidente ricorda che sarà necessario stipulare nuovi contratti di collaborazione occasionale per l'insediamento della nuova Segreteria. In particolare:

- Chiara Maritato è incaricata di svolgere l'attività di supporto alla gestione della SISP nella redazione della newsletter, del sito, e la gestione dei rapporti con le case editrici. Il contratto di Chiara Maritato prevede un compenso di 2.000,00 euro lordo collaboratore ai quali si aggiungono rimborsi per attività di ricerca per ulteriori 2.000,00 euro.
- Giulia Vicentini svolgerà attività di supporto alla gestione amministrativa e contabile della SISP. Il contratto di Giulia Vicentini prevede un compenso di 2.000,00 euro lordo collaboratore ai quali si aggiungono rimborsi per attività di ricerca per ulteriori 2.000,00 euro.
- Daniela R. Piccio svolgerà attività di rappresentanza dell'Associazione nel ruolo di Segretaria.

Il contratto per la Segretaria prevede un compenso di 3.000,00 euro lordo collaboratore ai quali si aggiungono rimborsi per attività di ricerca e rappresentanza dell'Associazione per ulteriori 1.000,00 euro.

Il CD approva.

16. Contratto di collaborazione occasionale per collaboratore Convegno MySISP (All. 11):
Anche per il 2025 è stato predisposto un contratto per la gestione della Piattaforma MySISP e per la gestione dei rapporti con section managers, panel chairs, paper givers. Come per gli scorsi anni, il contratto per l'anno 2025 prevede un compenso di 2.500,00 euro. La proposta è di assegnare il contratto a Francesca Montemagno che si è occupata delle medesime attività in occasione dei precedenti convegni svolgendo positivamente i compiti assegnatile.

Il CD approva.

17. Accordo di prestazione per Servizi di Comunicazione (All. 12):
Con l'obiettivo di rafforzare la comunicazione interna ed esterna all'Associazione e per far fronte ai necessari aggiornamenti sul sito internet della SISP è stato predisposto un accordo di collaborazione che prevede un sostegno per l'attività di comunicazione dell'Associazione (sito; Newsletter; comunicazione social). L'accordo di prestazione di servizi è stato stipulato con la dott.ssa Laura Imperiale e prevede la realizzazione di attività da svolgere occasionalmente nell'arco di sei (6) mesi a partire dalla stipula del contratto.

Il CD approva.

Relativamente ai punti **18) Pagamento contratti Segreteria (saldo 2024)**, **19) Pagamento fattura Gori per servizi Confnow! anno 2024 (All. 13) e 20) Pagamento fattura no.3 Helen Glave per servizio revisione linguistica articoli IPS (All. 14):**

la segreteria chiede mandato al Direttivo di procedere ai seguenti pagamenti previsti dai contratti stipulati nel 2024, e in particolare

- Un compenso di €2.000,00 lordi [NETTO 1.600] alla Dott.ssa Giulia Vicentini, per il ruolo di componente segreteria SISP;
- Un rimborso di €2.392 [NETTO] per le spese sostenute per attività di ricerca e a incarichi con l'Associazione alla dott.ssa Iole Fontana. Tale rimborso fa seguito alla richiesta di pervenuta da parte della dott.ssa Fontana all'indirizzo della Segreteria in data 6 dicembre 2024 di ottenere un rimborso sostitutivo del compenso di €2.990,00 lordi [NETTO 2.392] previsto dal contratto stipulato nel 2024 per il ruolo di componente segreteria SISP.
- Una fattura di €3.190,00 lordi al Dott. Marco Gori, per i servizi di:

a) Manutenzione piattaforme web: Manutenzione e assistenza piattaforme web Sisp.it e Standinggroups.sisp.it, aggiornamenti Wordpress, gestione utenze, pagine MYSISP, User Home, e servizi correlati;
b) Convegno Annuale: Predisposizione piattaforma Confnow!, licenza Premium Confnow!, moduli call for panels, submission, acceptance, conference registration, custom payments, payment receipts, program management, CheckinNow, PDF/QRCode, Badge layout, Attendance certificate, Alertmail, assistenza helpdesk I e II livello

c) Hosting annuale SiteGround: Rimborso hosting annuale SiteGround quota SISP + 3 caselle email + 17 caselle email SG

d) Elezioni SISP: Predisposizione piattaforma, integrazione area riservata MYSISP, urna virtuale, votazione, anonima, report automatici.

- Un compenso di €656,25 lordi alla Dott.ssa Helen Gordon Glave per servizio attività professionale occasionale relativa alla revisione di testi scritti in lingua inglese per rivista Italian Political Science.

Il CD approva e dà mandato alla segreteria di procedere con i pagamenti.

21) Varie ed eventuali.

Il CD approva la richiesta di patrocinio da parte dell'Associazione e l'utilizzo del logo SISP per le giornate di studio organizzate dall'Associazione Tempora ("La democrazia alla prova. Trasformazioni, sfide teoriche e scenari globali") previste il 13 e 14 dicembre 2024 a Bologna.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 16:45 si conclude la riunione.

La Segretaria verbalizzante
Dott.ssa Daniela Romée Piccio

Per la Società Italiana di Scienza Politica
La Presidente pro-tempore
Prof.ssa Franca Roncarolo